

# 广东碧桂园职业学院文件

院学字〔2019〕1号

---

## 关于印发《广东碧桂园职业学院学生企业实践前校内培训制度》的通知

院属各部门：

现将《广东碧桂园职业学院学生企业实践前校内培训制度》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

广东碧桂园职业学院

2019年1月2日

# 广东碧桂园职业学院学生企业实践前 校内培训制度

## 第一章 总 则

**第一条** 为更好地聚焦学院人才培养目标，帮助我院各专业学生在参加专业岗位职务能力企业实践教学培养中，能更快适应企业环境和更好胜任拟任岗位工作，成为基层一线管理干部或技术骨干。根据学院各专业人才培养方案，针对企业调研与访谈反映的突出问题，特制订本培训制度。

**第二条** 学生企业实践前校内培训属于职业发展与创新创业课程的重要组成部分，共计 1 个学分。

## 第二章 培训内容

**第三条** 岗前培训的内容包括以下六个方面：1. 专业岗前培训；2. 职场礼仪与沟通培训；3. 职业道德与企业实践要求培训；4. 适应期心理冲突调适培训；5. 就业形势、政策与职业探索；6. 职场模拟体验。

**第四条** 专业岗前培训、职场礼仪与沟通培训由专业教学部负责；职业道德与企业实践要求培训、适应期心理冲突调适培训、就业形势、政策与职业探索由学生工作处负责；职场模拟体验由各专业班级策划，招生就业处负责组织实施。

**第五条** 专业岗前培训主要是深化学生对学院创办人、碧桂

园集团董事局主席杨国强先生职业教育思想和人才培养要求、学院人才培养改革创新内涵和专业岗位职务能力企业实践教学培养重要性的认识，使学生明确专业岗位职务能力企业实践教学培养阶段的学习任务与素质能力提升目标，使学生对企业文化有初步的了解，明白基层一线管理干部的基本素养，帮助学生主动适应企业学习、工作、生活和文化环境，创新岗位学习方式和方法，努力提高学习效率和效果。同时，对学生进行纪律和安全意识教育，确保学生的人身、财产、饮食卫生及生产操作安全。

**第六条** 职场礼仪与沟通培训主要是为了让学生掌握常用的职场礼仪和进行职业形象自我设计与塑造的方法，掌握职场沟通的技巧，改善工作中的仪表与举止，不断强化和提升自身的职业特征和外在魅力。培训内容主要包括着装礼仪、办公室礼仪、沟通礼仪、接人待物礼仪等。

**第七条** 职业道德与企业实践要求培训主要是为了培养学生的敬业精神以及责任意识，了解企业实践的基本要求，帮助学生树立正确的职业价值观，引导学生在企业实践中正确行事，提高其职业素养。培训内容主要包括文明礼貌、爱岗敬业、诚实守信、遵纪守法、团结协作、企业实践要求和企业实践中学生奖惩案例分析等方面。

**第八条** 适应期心理冲突调适培训主要是为了帮助学生尽快适应角色转换，引导学生适应企业实践学习环境，引导学生使用正确的方法去解决从学生到准职业人角色过程中产生的各种心理冲突，以积极向上、自尊自爱、理性平和的良好心态去迎接在企

业实践培养期间的各种挑战。

**第九条** 就业形势、政策与职业探索主要分析近两年毕业生就业形势，解读毕业生重要就业政策文件，分析社会环境，引导学生认识工作世界的维度和方法，并学习撰写职业探索报告，引导学生理性择业就业。

**第十条** 职场模拟活动主要是通过搜集职场常见问题，以模拟职场情景剧的形式，由学生进行自编自导自演，使学生在活动中体验，在体验中升华。职场模拟活动旨在加深学生对职场的了解，对企业实践有充分的预期，训练学生组织能力、表达能力、应变能力和解决问题的能力，引导学生树立正确的职业观和就业观，进一步明确自身学习目标和职业发展目标，促进学生职业化成长。

### **第三章 培训要求**

**第十一条** 参加专业岗位职务能力企业实践的学生下企业之前必须参加校内培训。

**第十二条** 培训结束后半个月之内，学生按要求提交一篇培训感悟，作为培训考核的依据。

### **第四章 附则**

**第十三条** 本制度由学生工作处负责解释，自发文之日起执行。

---

抄送：梁炽娟校监。

---

广东碧桂园职业学院

---

2019年1月2日印发

(共印26份)